

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 15.05.2026г

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026г №624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «Бухгалтерский учёт логистических операций»**

Для специальности 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*»

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», с учетом требований ФГОС (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил Каменюк Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 27.04.2026г.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «Бухгалтерский учёт логистических операций»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт логистических операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация: операционный логист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт логистических операций» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.	Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризации имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет транспортных средств и складского оборудования; учет материально-производственных запасов; складской учёт; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
2	В форме практической подготовки	22
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	• теоретическое обучение	20
	• практические занятия	22
	• промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	-
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		44

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1. Основы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
	Основные требования к бухгалтерскому учёту. Предмет и метод бухгалтерского учёта	2			
	Сущность бухгалтерского баланса и его строение. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2			
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета и их строение.	2			
	Понятие и сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская документация	2			
	<i>Практическое занятие № 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.</i>	2	2	2	ОК 01-ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
	<i>Практическое занятие № 2. Открытие счетов и запись хозяйственных операций. Заполнение первичных бухгалтерских документов и регистров синтетического и аналитического учета.</i>	2	2	2	
<b>Тема 2. Бухгалтерский учёт логистических операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
	Учёт наличных и безналичных денежных средств	2			ОК 01-ОК 09 ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
	Учёт отработанного времени, выработки и заработной платы. Составление путевых листов для водителей.	2			ОК 3,4,5. ОК 4, ОК 5, ПК

					3.1., 3.4., 4.3., 4.4.
Учёт расчётов с контрагентами, сверка состояния расчётов.	2				ОК 01-ОК 09
Складской учёт и документооборот склада. Учёт неотфактурованных поставок.	2				ПК 2.2. ПК 3.1.
Учёт покупки и выдачи ГСМ	2				ПК 4.1.
Инвентаризация склада и отражение её результатов в учёте	2				ПК 4.2.
Учёт логистических издержек	2				
Учёт транспортных средств и складского оборудования	2				
<i>Практическое занятие №3. Оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств.</i>	2	2	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.2.
<i>Практическое занятие №4. Оформление операций по учёту отработанного времени, выработки и заработной платы.</i>	2	2	2		ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.2.
<i>Практическое занятие №5. Оформление операций по расчётам с контрагентами</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №6. Оформление документов по работе с контрагентами для сверки расчётов, уточнения показателей и получения документов.</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №7. Оформление операций по поступлению ТМЦ</i>	2	2	2		ОК 3,4,5. ОК 4, ОК 5, ПК 3.1., 3.4., 4.3., 4.4.
<i>Практическое занятие №8. Учёт складских операций</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №9. Документальное оформление инвентаризации склада</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №10. Учёт логистических издержек</i>	2	2	2		
<i>Практическое занятие №11. Оформление операций по учёту транспортных средств и складского оборудования</i>	2	2	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>	2				
<b>Самостоятельная работа в виде заданий на платформе Moodle</b>	-				
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Богаченко В.М, Основы бухгалтерского учета: Учебник.– Ростов на Дону: Феникс, 2023. – 334 с. (Серия «Среднее профессиональное образование»).
2. Под редакцией Ларионова А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: ПБОЮЛ М. А. Захаров, 2023. – 288 с.
3. УМК «Бухгалтерский учёт логистических операций», Каменюк Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производства и прикладных информационных систем», 2025.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011. № 402-ФЗ. (в редакции с 01.01.21) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfm.ru-> Министерство финансов Российской Федерации//Бухгалтерский учет и аудит//Законодательные и иные нормативные акты//Законодательство
2. Положения по бухгалтерскому учету 1-24. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfm.ru-> Министерство финансов Российской Федерации//Бухгалтерский учет и аудит//Законодательные и иные нормативные акты//Положения по бухгалтерскому учету
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [mvf.klerk.ru/zakon/zakon\\_bu.htm](http://mvf.klerk.ru/zakon/zakon_bu.htm) Клерк. В помощь бухгалтеру//НПА по бухгалтерскому учету.
4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/-](http://www.consultant.ru/) Консультант Плюс
5. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.ipbr.ru/-](http://www.ipbr.ru/) Институт профессиональных бухгалтеров России

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Кирилова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ССУЗов: учеб. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. ТК Велби, Изд-во Проспект, 2024. – 464 с.
2. Пономарева Г.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Приор-Издат, 2024. – 160 с.
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Краткий курс. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 144 с. – (Серия «Высшее образование»).
4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2024. – 240 с. – (Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет транспортных средств и складского оборудования;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- складской учёт;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных зачетов;</li> <li>- понятийных диктантов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>проводить инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (решении задач, заполнения бланков документов)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка правильности решения задач;</li> <li>- оценка правильности заполнения и оформления бланков документов</li> </ul>